

Мотивированное мнение
выборного профсоюзного органа
учтено:
Протокол от «06» декабря 2015 г.
№ 143



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ФБУ «Волгоградский ЦСМ»

Б.В. Чугунов

«12» декабря 2015 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии
и испытаний в Волгоградской области»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Волгоградской области» (далее – Центр) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г., Конвенции Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31 октября 2003 года), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра, независимо от занимаемой должности.
2. Гражданин, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.
3. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Центра и обеспечение единых норм поведения в Центре.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сферах деятельности Центра;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Центра, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работником Центра положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Центра

1. Основные принципы служебного поведения работников Центра представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2. Работники Центра, сознавая ответственность перед обществом и гражданами обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Центра;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- е) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, должностными лицами, контрагентами;
- ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию;
- з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Центра;
- и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- к) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- н) соблюдать установленные в Центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работник Центра обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты города Волгограда, Волгоградской области.

2. Работник Центра в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник Центра обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

5. Работнику Центра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Статья 5. Обращение со служебной информацией

1. Работник Центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник Центра обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 6. Этика поведения работников Центра, наделенных организационно-распорядительными полномочиями

по отношению к другим работникам

1. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения,

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции.

4. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 7. Служебное общение

1. В общении работнику Центра необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с коллегами и контрагентами Центра со стороны работника Центра недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного происхождения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Центра должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 8. Внешний вид работника Центра

Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 9. Ответственность работника Центра за нарушение Кодекса

1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник Центра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение работником Центра норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник отдела кадров

Е.И. Сизикова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по общим вопросам

С.В. Сарычев

И.о. заместителя директора
по метрологии

Ю.В. Бобынин

Главный бухгалтер

Н.А. Лаптева

Главный юрист-консульт

Н.В. Осадчая